**k. FORMULARIOS**

|  |
| --- |
| *F1. Formulario de Presentación de Propuestas* |
| *F2. Formulario de Presentación de Propuesta Técnica con sus respectivos Anexos* |
| *F3. Formulario de Identificación del proponente* |
| *F4. Formato de Declaración Jurada de cumplimiento legal* |
| *F5. Formulario Declaración Jurada de Autorización de Pago* |
| *F6. Modelo de carta de exención de Presentación de Documentos Legales y/o Solvencias ( si aplica)* |
| *F7. Modelo de Garantía de Cumplimiento Contractual* |
| *F8. Modelo de Contrato* |

### *F1. Formulario de Presentación de Propuestas*

**[*El Proponente debe completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas*].**

El abajo firmante, declaro que:

 He leído y examinado el Documento de Solicitud de Propuestas No**. SIE-02/2025/C** para la contratación de: ***“ADQUISICION DE: FIANZA DE FIDELIDAD GUBERNAMENTAL PARA FUNCIONARIOS Y ENCARGADOS DE FONDOS Y VALORES, POLIZA DE SEGURO DE AUTOMOTORES, SEGURO TODO RIESGO INCENDO Y SEGURO DE TODO RIESGO EQUIPO ELECTRONICO PARA INSAFOCOOP”*** y no tengo reserva con respecto a la(s) Enmienda(s) N°: *[El proponente deberá Insertar el número y la fecha de emisión de cada enmienda,* *en caso de existir*]

1. Ofrezco proporcionar lo acordado conforme al Documento de Solicitud de Propuesta y al cumplimiento del **literal “J” sobre las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LA PROPUESTA** **de la Sección II-** Condiciones Especiales de la Contratación, forma y lugar de Entrega especificados en este.
2. El detalle de la propuesta, es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM/ LOTE** | **DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE** | **CANTIDAD** | **PLAZO DE ENTREGA** |
| 1/1 | **FIANZA DE FIDELIDAD GUBERNAMENTAL PARA FUNCIONARIOS Y ENCARGADOS DE ADMINISTRACION DE FONDOS Y VALORES.****Suma asegurada: $193,805.31****Cantidad: 33 personas****Colocar TASA**  | 7 meses (214 días) | Servicio: desde del doce meridiano (12:00 m) del 01 de JUNIO del 2025 hasta las doce meridiano (12:00 m) del 1 de ENERO de 2026.**PLAZO DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACION LAS FIANZAS/POLIZAS/SEGUROS** :TIEMPO: No más de 60 días hábiles después de emitida la ORDEN DE INICIO, para la entrega de la documentación del:. ITEM 1, ITEM 2, ITEM 3 e ITEM 4 |
| 2/1 | **POLIZA DE SEGURO DE AUTOMOTORES****Suma asegurada: $182,364.41****Cantidad: 14 unidades****Adjuntar la flotilla con su detalle** | 7 meses (214 días) |
| 3/1 | **SEGURO TODO RIESGO INCENDIO****Suma asegurada: $382,084.54****Cantidad: 290 unidades****Colocar TASA** | 7 meses (214 días) |
| 4/1 | **SEGURO TODO RIESGO EQUIPO ELECTRONICO****Suma asegurada: $260,894.34****Cantidad: 192 unidades****Colocar TASA**  | 7 meses (214 días) |

1. La propuesta será válida desde la fecha establecida como fecha límite para presentación de las propuestas, conforme a lo establecido en las Instrucciones a los Proponentes, y tendrá una validez **90 días calendario.**
2. Si nuestra propuesta es aceptada, nos comprometemos a obtener y presentar la Garantía de Cumplimiento Contractual en el periodo establecido en documento de solicitud por **el 10% del PRECIO CONTRACTUAL.**
3. No tengo /Mi representada no tiene conflicto/s de interés/es conforme a las Instrucciones a los Proponentes.
4. Entiendo/Entendemos que, de haber errores aritméticos en la propuesta, acepto que se corrijan.
5. Entiendo/Entendemos que esta propuesta, junto con su Notificación de Adjudicación, será vinculante entre nosotros, hasta que se suscriba un documento formal.
6. Entendemos que ustedes aplicaran los criterios de evaluación establecidos en el documento de solicitud.

**f.\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[nombre del representante legal o persona natural, según aplique]* [*sello]* *[nombre de la persona jurídica proponente, según aplique]*

***\*[La propuesta deberá estar firmada por la persona natural/ Representante Legal / Apoderado Legal facultado para tal fin, según aplique].***

### *F2. Formulario de Presentación de Propuesta Técnica*

**[*El Proponente debe completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas*].**

**Lugar y fecha de firma:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estimados Señores:

INSAFOCOOP

Referencia del Proceso de Contratación por **SUBASTA INVERSA** No. **SIE-02/2025/C** denominada ***“ADQUISICION DE: FIANZA DE FIDELIDAD GUBERNAMENTAL PARA FUNCIONARIOS Y ENCARGADOS DE FONDOS Y VALORES, POLIZA DE SEGURO DE AUTOMOTORES, SEGURO TODO RIESGO INCENDO Y SEGURO DE TODO RIESGO EQUIPO ELECTRONICO PARA INSAFOCOOP”***

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[nombre del representante legal de la entidad]*\_\_\_\_\_\_, de *[edad]* años de edad, *\_\_\_\_ [profesión] ,* del domicilio de *[ciudad]*, departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_, con Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria homologado \_\_\_\_\_\_, actuando en calidad de \_\_\_\_\_\_ *[consignar si es el representante legal o apoderado]* de la *[consignar si es sociedad, cooperativa, ONG…]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidad de \_\_*[país]\_\_*, del domicilio de *[ciudad]*, departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; en la calidad en que comparezco atentamente **MANIFIESTO:** Que con el objeto de participar en el Proceso de Contratación por **SUBASTA INVERSA** Número **SIE-02/2025/C**denominado ***“ADQUISICION DE: FIANZA DE FIDELIDAD GUBERNAMENTAL PARA FUNCIONARIOS Y ENCARGADOS DE FONDOS Y VALORES, POLIZA DE SEGURO DE AUTOMOTORES, SEGURO TODO RIESGO INCENDO Y SEGURO DE TODO RIESGO EQUIPO ELECTRONICO PARA INSAFOCOOP”*,** en nombre de mi representada presentamos detalle de lo solicitado:

* 1. **CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES SOLICITADAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **LOTE**  | **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO DE ENTREGA**  | **CANTIDAD OFERTADA** |
| **1** | **1** | 1 | **FIANZA DE FIDELIDAD GUBERNAMENTAL PARA FUNCIONARIOS Y ENCARGADOS DE ADMINISTRACION DE FONDOS Y VALORES.****Suma asegurada: $193,805.31****Cantidad: 33 personas****Colocar TASA** | Servicio: desde del doce meridiano (12:00 m) del 01 de JUNIO del 2025 hasta las doce meridiano (12:00 m) del 1 de ENERO de 2026.**PLAZO DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACION LAS FIANZAS/POLIZAS/SEGUROS** :TIEMPO: No más de 60 días hábiles después de emitida la ORDEN DE INICIO, para la entrega de la documentación del:. ITEM 1, ITEM 2, ITEM 3 e ITEM 4 | 7 meses (214 días) |
| **2** | **1** | **2** | **POLIZA DE SEGURO DE AUTOMOTORES****Suma asegurada: $182,364.41****Cantidad: 14 unidades****Adjuntar la flotilla con su detalle** | 7 meses (214 días) |
| **3** | **1** | **3** | **SEGURO TODO RIESGO INCENDIO****Suma asegurada: $382,084.54****Cantidad: 290 unidades****Colocar TASA** | 7 meses (214 días) |
| **4** | **1** | **4** | **SEGURO TODO RIESGO EQUIPO ELECTRONICO****Suma asegurada: $260,894.34****Cantidad: 192 unidades****Colocar TASA** | 7 meses (214 días) |

* 1. **EVALUACION DE LA PROPUESTA TECNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parámetros Mínimos Solicitados** | **CRITERIO** | **Ponderación** |
| 1. Listado de alcances a desarrollar( de los Servicios) | Máximo 40 páginas | 64.00% |
| 2. Condiciones Generales | Máximo 10 pagina | 8.00% |
| 3. Organización/ Personal propuesto | Máximo 2 páginas | 8.00% |
| 4. Cobertura del Servicio |  | 6.00% |
| 5. Programa de Trabajo |  | 6.00% |
| 6. Cartas de Referencia o Recomendación | 2 cartas | 8.00% |
| **TOTAL PUNTAJE** |  | 100.00% |
| **PUNTAJE MINIMO ELEGIBLE** |  | 80.00% |

 **1. Listado de alcances a desarrollar de los Servicios** (máximo 40 páginas) **64.00%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTADO DE LOS ALCANCES A DESARROLLAR** | **Porcentaje** | **Requisitos de** **Los Servicios** |
| LOTE 1- Condiciones técnicas del suministro: Item 1: FIANZA DE FIDELIDAD GUBERNAMENTAL PARA FUNCIONARIOS Y ENCARGADOS DE ADMINISTRACION DE FONDOS Y VALORES  | 16.00% |
| LOTE 1- Condiciones técnicas del suministro: Item 2: POLIZA DE SEGUROS DE AUTOMOTORES  | 16.00% |
| LOTE 1- Condiciones técnicas del suministro :Item 3: SEGURO TODO RIESGO INCENDIO  | 16.00% |
| LOTE 1- Condiciones técnicas del suministro: Item 4: SEGURO TODO RIESGO EQUIPO ELECTRONICO | 16.00% |
| **TOTAL PUNTAJE** | **64.00%** |  |

Nota: El proponente deberá elaborar la propuesta técnica de acuerdo con lo requerido en este documento. Se advierte que el formulario deberá presentarse obligatoriamente con los respectivos anexos que permitan comprobar la información brindada en el formulario, tales como: Cartas de referencia o recomendación y demás atestados; asimismo, los anexos serán tomados en cuenta durante la evaluación técnica, por lo que será responsabilidad del proponente adjuntar toda la documentación que respalde su propuesta.

**LISTADO DE LOS ALCANCES A DESARROLLAR**

El ofertante en su calidad de contratista cumplirá con las especificaciones técnicas obligatoriamente.

El objetivo es proteger y brindar seguridad a los Bienes de la Institución, a todo funcionario que maneje bienes y fondos públicos, por medio de Fianza de Fidelidad Gubernamental para funcionarios y Encargados de Administración de Fondos y Valores de INSAFOCOOP, Póliza de Seguro de Automotores y Seguro de todo Riesgo Incendio y Seguro Todo Riesgo para Equipo Electrónico para INSAFOCOOP, para el período comprendido desde las doce meridiano (12:00 m) del 01 de JUNIO del 2025 hasta las doce meridiano (12:00 m) del 1 de ENERO de 2026; para lo que se deberá considerar las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

Condiciones técnicas del suministro, LOTE 1: Item 1: FIANZA DE FIDELIDAD GUBERNAMENTAL PARA FUNCIONARIOS Y ENCARGADOS DE ADMINISTRACION DE FONDOS Y VALORES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DESCRIPCION DE FIANZA DE FIDELIDAD** GUBERNAMENTAL PARA FUNCIONARIOS Y ENCARGADOS DE ADMINISTRACION DE FONDOS Y VALORES **(16.00%)** | **COBERTURA** |
| **A** | **RIESGOS A CUBRIR: (12.00%)** |  |
| **1** | Cualquier pérdida de dinero, bienes o otros valores propiedad del asegurado, o sobre los cuales tuviere algún interés pecuniario o de los cuales fuere legalmente responsable, cometidos por los empleados, funcionarios al servicio del asegurado (debidamente contratados y/o nombrados por el contratante), mientras se encuentren en el desempeño de sus cargos, ya sea que dichos actos sean cometidos directamente o en connivencia con otros, ya sea como autores, cómplices o encubridores**. (4.00%)** | Especificar |
| **2** | Errores y omisiones cometidos por los empleados inscritos, por si, o en convivencia con terceras personas, que recauden, custodien, administren, autoricen, refrenden, avalen, distribuyan, registren, liquiden, o que reciban anticipos, bienes u otros recursos propiedad de INSAFOCOOP**.(4.00%)** | Especificar |
| **3** | Sin deducible **(4.00%)** | Especificar |
|  | **CARGOS AFIANZADOS.** A- Nómina de Administradores de Fondos (Funcionarios y encargados); Se anexa Listado,Posteriormente el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, a la empresa adjudicada le entregará listado con la referencia: nombre, NIT, cargo, fechas de ingreso, etc.; archivando esta documentación también al expediente del proceso respectivo.De la misma manera, toda la documentación que se gestione con la Compañía adjudicada el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, deberá ser archivada en el expediente respectivo. | **Ver en SECCION III. Condiciones especiales de la Contratación, J-ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICOINES DE LA PROPUESTA, IV-Detalle de los Servicios, Especificaciones y Condiciones, ITEM 1, se Detalla.**Nómina de Administradores de Fondos. |
| **B** | **CLAUSULAS ESPECIALES (4.00%)** | **COBERTURA** |
| **1** | Reinstalación Automática, sin cobro de prima. **(2.00%)** | Especificar |
| **2** | Periodo automático de sesenta (60) días**. (2.00%)** | Si/No |

Condiciones técnicas del suministro, LOTE 1: Item 2: POLIZA DE SEGUROS DE AUTOMOTORES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DESCRIPCION DE LOS BIENES ASEGURADOS AUTOMOTORES(16.00%)** | **COBERTURA** |
|  | De acuerdo a listado en el cual se indica: Placa, año, marca, color, clase, modelo, No. De motor, No. Chasis, tipo de combustible, lugar de asignación, valor de adquisición.Toda la documentación que se gestione con la Compañía adjudicada el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, deberá archivarla en el expediente respectivo. | **Ver en SECCION III. Condiciones especiales de la Contratación, J-ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICOINES DE LA PROPUESTA, IV-Detalle de los Servicios, Especificaciones y Condiciones, ITEM 2, se Detalla.****Lista de automotores** |
| **A** | **RIESGOS A CUBRIR (5.00%)** | **DETALLE DE TASAS Y PRIMAS** |
| **1** | Daños a los vehículos asegurados hasta por las sumas indicadas en el detalle de vehículos a asegurar, sus accesorios o partes a consecuencia de choque, colisión o vuelco, incendio y/o rayo, así como el robo o hurto del vehículo o de sus partes, herramientas y llanta de repuesto y otros accesorios de uso normal en el mismo**.(1.00%)** | Si/No |
| **2** | Responsabilidad civil por daños a terceros en sus bienes**.(1.00%)** | Especificar suma fija |
| **3** | Responsabilidad civil por daños a terceros en sus personas por una o varias personas en un mismo accidente**.(1.00%)** | Especificar suma fija |
| **4** | Gastos médicos para los ocupantes del vehículo asegurado por una o varias personas en un mismo accidente**.(1.00%)** | Especificar suma fija |
| **5** | Cobertura de accidentes personales para el conductor gratis**.(1.00%)** | Especificar suma fija |
| **B** | **CLAUSULAS ESPECIALES(9.00%)** | **COBERTURAS** |
| 1 | Riesgos catastróficos, incluyendo huelgas, tumultos y alborotos populares hasta la suma asegurada para la cobertura de los daños propios de cada vehículo a asegurar y actos de terrorismo hasta la suma de “x”, como límite único y combinado para uno o varios eventos para toda la flota, en el año, póliza sin cobro de prima. **(0.50%)** | Especificar suma fija |
| **2** | Reinstalación automática de la suma asegurada sin cobro de prima **(0.50%)** | Si/No |
| **3** | Sin participación en caso de robo y/o hurto**(0.50%)** | Si/No |
| **4** | No depreciación en pérdida total por robo y/o accidente **(0.50%)** | Si/No |
| **5** | Minoría de edad e inexperiencia, sin cobro **(0.50%)** | Si/No |
| **6** | Equipo especial debidamente instalado(Accesorios) **(0.50%)** | Si/No |
| **7** | Gastos de protección o grúa, hasta la suma de “X” **(0.50%)** | Especificar suma fija |
| **8** | Gastos legales, hasta la suma de “X” **(0.50%)** | Mencionar Valor  |
| **9** | Responsabilidad Civil Cruzada**(0.50%)** | Si/No |
| **10** | Errores u omisiones no intencionales**(0.50%)** | Si/No |
| **11** | Caída de cualquier cuerpo fijo o móvil sobre el vehículo, incluyendo personas**(0.50%)** | Si/No |
| **12** | Cobertura automática hasta por 60 días para nuevos vehículos**(0.50%)** | Si/No |
| **13** | Gastos de grúa**(0.50%)** | Mencionar valor |
| **14** | Gastos legales**(0.50%)** | Mencionar valor |
| **15** | Rotura de vidrios**(0.5%)** | Especificar si lo cubre o “no” |
| **16** | Maniobra de rescate a menores**(0.50%)** | Mencionar valor |
| **17** | En caso de los vehículos de uso discrecional asignados a la Presidencia y estos sean conducidos por el Señor Presidente o sea pasajero del mismo, mantener la cláusula de CERO deducible de la póliza, aunque no se mantengan en el lugar del siniestro; en estos casos la aseguradora levantará su informe en el lugar que garantice la seguridad de las autoridades del INSAFOCOOP. **(0.50%)** | Especificar |
| **18** | En caso de tener una o más liquidaciones de reclamos por pérdida total, se podrá hacer cúmulo de ellas para reponer un solo bien, es decir que se podrá usar más de una liquidación para adquirir un vehículo. **(0.50%)** | Especificar |
| **C** | **DEDUCIBLES(2.00%)** |  |
| **1** | Deducibles Clases (2.00%) | (especificar mínimo, máximo de la suma asegurada en porcentaje(%) por evento |

Condiciones técnicas del suministro, LOTE 1: Item 3: SEGURO TODO RIESGO INCENDIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DESCRIPCION DE LOS BIENES ASEGURADOS TODO RIESGO INCENDIO(16.00%)** | **COBERTURA** |
|  | De acuerdo a listado General en el cual se indica: cantidad, suma asegurada y Oficinas donde está ubicado el Equipo: San Salvador(diferentes Unidades/Departamentos/áreas, Oficina: Santa Ana, San Vicente y San Miguel. De acuerdo a listado por detalle en el cual se indica: ítem, Número de. inventario, serie, marca, modelo, características, suma asegurada, asignado, unidad. Bienes propiedad del asegurado y/o por los que sea legalmente responsable bajo cualquier título de tenencia, consistente principalmente en, pero no limitados a los que más adelante se detallan, mientras se encuentren contenidos/ubicados en las siguientes direcciones: a) Bienes muebles diversosb) Maquinaria y equipo de oficinac) Equipo Informático Toda la documentación que se gestione con la Compañía adjudicada el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, deberá archivarla en el expediente respectivo. | **Ver en SECCION III. Condiciones especiales de la Contratación, J-ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICOINES DE LA PROPUESTA, IV-Detalle de los Servicios, Especificaciones y Condiciones, ITEM 3, se Detalla.****Maquinaria y Equipos****Equipo Informático****Bienes Muebles Diversos** |
| **A** | **RIESGOS ADICIONALES CUBIERTOS: (Sin Cobro de Prima) (10.50%)** | **Deducibles para eventos distintos a eventos**  |
| **1** | Todo riesgo (0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **2** | Daños por Humo(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **3** | Huracán, ciclón, vientos tempestuosos y granizo(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **4** | Inundación de aguas fluviales, lacustres o marítimas(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **5** | Terremoto, temblor o erupción volcánica(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **6** | Valor de Reposición(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **7** | Reinstalación Automática de Suma Asegurada(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **8** | Combustión espontanea(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **9** | Honorarios de Ingenieros, Arquitectos y supervisores hasta la suma de: (0.50) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **10** | Caída de Arboles(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **11** | Huelgas, paros, tumultos, motines, alborotos populares(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **12** | Actos maliciosos o vandálicos(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **13** | Transporte de los bienes asegurados (0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **14** | Daños por deslizamiento, derrumbe o desplome de terrenos(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **15** | Daños causados directamente por corrientes eléctricas(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **16** | Designación de Bienes(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **17** | Garantías de materiales peligrosas(0.50%) | Hasta la suma de “x”, o especificar |
| **18** | Par y juego(0.50%) | Especificar |
| **19** | Costo de extinción de incendio y preservación de pérdida(0.50%) | Especificar |
| **20** | Terrorismo y sabotaje(0.50%) | Especificar |
| **21** | Incendio y líneas aliadas(0.50%) | Tasa |
| **B** | **CLAUSULAS ESPECIALES (2.50%)** | **COBERTURAS** |
| 1 | Daños causados directamente por corrientes eléctricas (0.5%) | “cubierto” / “No cubierto” |
| **2** | Libros de Contabilidad y Registros(0.5%) | “cubierto” / “No cubierto” |
| **3** | Nuevas Adquisiciones(0.50%) | “cubierto” / “No cubierto” |
| **4** | Remoción de Escombros(0.50%) | “cubierto” / “No cubierto” |
| **5** | Traslados Temporales(0.50%) | “cubierto” / “No cubierto” |
| **C** | **DEDUCIBLES(3.00%)** |  |
| **1** | Deducible todo riesgo: todo y cada perdida estará sujeta a un deducible (1.50%) | Valor por evento y unidad, o porcentaje de participación del “x”% |
| **2** | Deducible riesgos catastróficos(1.50%) | 2% del valor de la pérdida ajustada y sin participación. |

Condiciones técnicas del suministro, LOTE 1: Item 4: SEGURO TODO RIESGO EQUIPO ELECTRONICO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DESCRIPCION DE LOS BIENES ASEGURADOS (16.00%)** | **COBERTURA** |
|  | De acuerdo a listado General en el cual se indica: cantidad, suma asegurada y Oficinas donde está ubicado el Equipo: San Salvador, Santa Ana, San Vicente y San Miguel. De acuerdo a listado por detalle en el cual se indica: ítem, Número de inventario, serie, marca, modelo, características, suma asegurada, asignado, unidad.Toda la documentación que se gestione con la Compañía adjudicada el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, deberá archivarla en el expediente respectivo. | **Ver en SECCION III. Condiciones especiales de la Contratación, J-ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICOINES DE LA PROPUESTA, IV-Detalle de los Servicios, Especificaciones y Condiciones, ITEM 4, se Detalla.****Equipo Informático** |
| **A** | **RIESGOS COBERTURA BASICA(10.00%)** |  |
| **1** | Incendio, impacto de rayo, explosión, implosión (1.00%) | cubierto” / “No cubierto” |
| **2** | Humo, hollín, gases, polvos corrosivos (1.00%) | cubierto” / “No cubierto” |
| **3** | Inundación del agua y humedad, siempre y que no provengan de condiciones atmosféricas normales, ni del ambiente en que se encuentren los bienes asegurados. (1.00%) | cubierto” / “No cubierto” |
| **4** | Cortocircuito, azogamiento, arco voltaico, perturbaciones por campos magnéticos, aislamiento insuficiente sobre tensiones causadas por rayo tostación de aislamiento(1.00%) | cubierto” / “No cubierto” |
| **5** | Errores de Construcción, fallas de montaje, defectos de materiales(1.00%) | cubierto” / “No cubierto” |
| **6** | Errores de manejo, descuido, impericia, así como daños malintencionados y dolo de terceros. (1.00%) | cubierto” / “No cubierto” |
| **7** | Robo con violencia(1.00%) | cubierto” / “No cubierto” |
| **8** | Granizo, helada, tempestad(1.00%) | cubierto” / “No cubierto” |
| **9** | Hundimiento del terremoto, deslizamiento de tierra, caída de rocas, aludes(1.00%) | cubierto” / “No cubierto” |
| **10** | Otros accidentes (1.00%) | cubierto” / “No cubierto” |
| **B** | **CLAUSULAS ESPECIALES(3.00%)** | **COBERTURAS** |
| 1 | Huracán, ciclón, vientos tempestuosos y granizo (1.00%) | “cubierto” / “No cubierto” |
| **2** | Terremoto, temblor o erupción volcánica(1.00%) | “cubierto” / “No cubierto” |
| **3** | Daños materiales( **especificar riesgos no cubiertos y exclusiones)** (1.00%) | El cual irá a cargo del Asegurado en cualquier evento |
|  | **DEDUCIBLES(3.00%)** |  |
| **1** | Deducible(3.00%) | Valor por evento y unidad, o porcentaje de participación del “x”% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Especificaciones Técnicas (por LOTE)\*\*** | **PUNTAJE** |
|  **LOTE 1:**  |  |
|  **Item 1:**FIANZA DE FIDELIDAD GUBERNAMENTAL PARA FUNCIONARIOS Y ENCARGADOS DE ADMINISTRACION DE FONDOS Y VALORES. | **16.00** |
| 1. Riesgos a cubrir, numerales del 1 al 3
 | **12.00** |
| 1. Clausulas especiales, numerales del 1 al 2
 | **4.00** |
|  |  |
|  **Item 2.** POLIZA DE SEGURO DE AUTOMOTORES | **16.00** |
| 1. Riesgos a cubrir, numerales del 1 al 5
 | **5.00** |
| 1. Clausulas especiales, numerales del 1 al 18
 | **9.00** |
| 1. Deducible, numeral 1
 | **2.00** |
|  |  |
|  **Item 3.** SEGURO TODO RIESGO INCENDIO  | **16.00** |
| 1. Riesgos a cubrir, numerales del 1 al 21
 | **10.50** |
| 1. Clausulas especiales, numerales del 1 al 5
 | **2.50** |
| 1. Deducible, numerales del 1 al 2
 | **3.00** |
|  |  |
| **Item 4.** SEGURO DE TODO RIESGO EQUIPO ELECTRONICO | **16.00** |
| 1. Riesgos a cubrir, numerales del 1 al 10
 | **10.00** |
| 1. Clausulas especiales, numerales del 1 al 3
 | **3.00** |
| 1. Deducible, numeral 1
 | **3.00** |

**2. CONDICIONES GENERALES (8.00%) máximo 10 páginas**

Es indispensable para efectos de evaluación que el ofertante presente este cuadro completamente lleno.

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** |  |
| **PUNTOS** |
| 1-**Calificación de Reaseguro** (Presentar la documentación que compruebe la calificación solicitada al **31 de diciembre de 2024**, extendida por alguna de las Clasificadoras de Riesgos( la más reciente))**Si no presenta la documentación solicitada la ponderación será 0.00%** | **4.00%** |
| 2-**Calificación de Riesgo** (Presentar la documentación que compruebe la calificación solicitada al **31 de diciembre de 2024,** extendida por alguna de las Clasificadoras de Riesgos autorizadas en el país o en su defecto la más reciente)**Si no presenta la documentación solicitada la ponderación será 0.00%** | **4.00%** |

**3. ORGANIZACIÓN/ PERSONAL PROPUESTO** (máximo 2 páginas) **8.00%**

El Oferente debe presentar su organización propuesta indicando:

* Parte narrativa de su Oferta Técnica Describir el personal, las funciones, las responsabilidades propuestas.
* Organigrama para el proyecto que indique interrelaciones, función principal, jerarquía, y nombre de persona propuesta, se excepciona del nombre el personal auxiliar y de apoyo.

PERSONAL ADICIONAL. En la organización el Oferente debe detallar el personal asesor con el que contará y su especialidad, y el personal de apoyo (asistentes, auxiliares) en oficinas centrales.

 Y además deberá llenar el siguiente cuadro que a continuación se detalla:

* **Personal del Contratista:**

El personal clave del oferente que **SERÁ EVALUADO** durante el proceso de contratación será establecido por la institución contratante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personal técnico requerido** | **Experiencia mínima requerida** | **Asignación de Tiempo en el proyecto** | **Cumple o No Cumple** |
| [Cargo] | 1. **[años de experiencia y servicios relacionados]**
 | [Tiempo] |  |
| 1. **[Título acorde al cargo]**
 |  |

Presentar nómina del personal que labora en el establecimiento principal de la empresa, especificando (años de experiencia y cargos, etc.) y criterios Técnicos de capacidad y experiencia, tales como méritos académicos del personal que se encargará de ejecutar la contratación.

Documentación a presentar: Currículo Vitae de las personas que propongan, copia de título universitario; constancia(s) de los trabajos realizados, copia de contratos y cualquier otra documentación probatoria de su experiencia.

**4. COBERTURA DEL SERVICIO (6.00%)**

**LUGARES DONDE DEBERA ESTAR COBERTURA DEL SERVICIO: serán de acuerdo a cada uno de los ítems establecidos en la SECCION III-CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION, literal J. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES DE LA PROPUESTA, en los siguientes lugares:**

|  |  |
| --- | --- |
| **OFICINA DE INSAFOCOOP**  |   49 Avenida Sur y 4ª. Calle Poniente, No.122 (Pasaje Luis Poma), Colonia Flor Blanca, esquina opuesta a Estadio Mágico González, Distrito de San Salvador, San Salvador Centro.Tel. 2222-4119, 2222-2577 ITEMS: 1,2,3 y 4 |
| BODEGA DE BIENES UBICADA EN SAN VICENTE | 6ta. Calle Poniente No.54, Barrio San Juan de Dios, Frente al INSAVI, San Vicente.. UNICAMENTE PARA LOS ITEMS: 3 Y 4 |

**5. PROGRAMA DE TRABAJO (6.00%)**

El oferente debe anexar un programa de trabajo ajustado al plazo de entrega de los servicios ofertados, según el PUNTO 3. CALENDARIO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS, presentando en J. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES DE LA PROPUESTA, en IV-DETALLE DE LOS SERVICIOS, ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES.

**6- CARTAS DE REFERENCIA O RECOMENDACIÓN (8.00%)**

Documentación que acredite que han estado en el mercado en los DOS últimos años, como empresas y/o compañías que venden SERVICIOS DE FIANZAS, POLIZAS Y SEGUROS, según aplique; los cuales han sido adquiridos por diferentes empresas privadas y públicas, etc. Anexar carta de evaluación de la calidad del SUMINISTRO (Excelente, Buena, Regular, Deficiente). Presentar 2 CARTAS de referencias cada carta tiene una ponderación de 4..00%, haciendo un total de (8.00%).

JUAN CARLOS REYES ROSA

PRESIDENTE DE INSAFOCOOP

Alr.

### *F3.* *Formulario para la Identificación del Proponente*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nombre del Proponente: |  |
| 2 | Tipo de empresa **(indique clase):** |  |
| 3 | Clasificación del Proponente (Colocar una **X** en el tamaño de la empresa): |  |  |  |  |
| **Microempresa** | **Pequeña empresa** | **Mediana Empresa** | **Gran Empresa** |
| 4 | Fecha de establecimiento / Fecha de Creación de la Sociedad: |  |
| 5 | Dirección: |  |
| 6 | Teléfonos: |  |
| 7 | Nombre del Representante Legal (si aplica) |  |
| 8 | No. de Documento del Representante Legal **(si aplica)** DUI para nacionales, Pasaporte para extranjeros. |  |
| 9 | No. NIT del Representante Legal. **(si aplica)** |  |
| 10 | No. NIT de la Sociedad  |  |
| 11 | Nombre de la Persona de Contacto |  |
| 12 | Teléfonos |  |
| 13 | Correo electrónico (Para recibir notificaciones): |  |

f.\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nombre del representante legal o persona natural, según aplique]* *[sello]* *[nombre de la persona jurídica proponente, según aplique]*

***\*[La propuesta deberá estar firmada por la persona natural/ Representante Legal / Apoderado Legal facultado para tal fin, según aplique].***

### *F4. Formato de Declaración Jurada de Cumplimiento Legal*

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_\_\_horas del día \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ante mí, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario, del domicilio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comparece \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_años de edad, a quién no conozco pero identifico por su Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria homologado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; quién en su calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de (nombre persona jurídica), que se abrevia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; personería que más adelante relacionaré, por lo que, en el carácter en que actúa **ME DICE:** Que la información proporcionada en el proceso de Contratación por **SUBASTA INVERSA,** con referencia número \_\_\_\_\_ para la contratación de “---------------------“, es la expresión de la verdad, por lo que asume la responsabilidad legal correspondiente; y en el carácter en que comparece **BAJO JURAMENTO DECLARA:** **I)** Que en nombre de su representada confirma que **ENTIENDE Y ACEPTA PLENAMENTE** el contenido del Documento de Solicitud de Contratación por **SUBASTA ELECTRONICA INVERSA,** con referencia número \_\_\_\_\_, denominada “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,susaclaraciones, adendas y/o enmiendas si las hubieran y demás documentos generados relacionados con la misma y se obliga a cumplir, fielmente los requisitos exigidos en dichos documentos, entendiendo y comprendiendo su texto. En caso de ser adjudicado se obliga a continuar respetando los documentos antes descritos y los que se deriven de la adjudicación y contratación. Asimismo, declara que su propuesta se ajusta fielmente a ellos y por lo tanto el contenido de la propuesta y los documentos que la componen, no adolecen de falsedad material o ideológica, ya que la información proporcionada en la propuesta presentada, es la expresión de la verdad, por lo que asume la responsabilidad legal correspondiente. **II)** Que su representada se SOMETE AL PROCESO DE SELECCIÓN y por tanto acepta el plazo, la forma y trámite del pago y demás términos y condiciones establecidos en la misma. **III)** Que su representada NO SE ENCUENTRA INCAPACITADA A PARTICIPAR según lo establecido en el artículo veinticuatro de la Ley de Compras Públicas en el proceso de compra, por lo que su representada no se encuentra en ninguna de las siguientes circunstancias: a) Haber sido condenado anteriormente mediante sentencia firme por delitos contra la hacienda pública, corrupción, cohecho activo, tráfico de influencias y los contemplados en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos; mientras no hayan sido habilitados en sus derechos por la comisión de esos ilícitos; b) Haber sido declarado en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declarado en quiebra o concurso de acreedores, siempre que no esté rehabilitado; c) Haberse extinguido por parte de cualquier institución de la Administración Pública, incluyendo la Dirección Nacional de Obras Municipales, mediante caducidad por causa imputable al contratista, un contrato celebrado u orden de compra durante los últimos cinco años contados a partir de la referida extinción; d) Estar insolvente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales, previsionales y de seguridad social; e) Haber incurrido en falsedad material o ideológica al proporcionar la información requerida de acuerdo a esta Ley; f) Ser persona jurídica extranjera y no estar legalmente constituida de conformidad con las normas de su propio país, o, no haber cumplido con las disposiciones de la legislación nacional aplicables para su ejercicio o funcionamiento; g) Encontrarse inhabilitado en el Registro de Sanciones publicado en el Sistema Integrado de Compras Públicas como se describe en el artículo ciento ochenta uno de la Ley de Compras Públicas. **IV)** Que su representada no incurre en ninguno de los siguientes impedimentos para ofertar y contratar establecidos en el artículo veinticinco de la Ley de Compras Públicas: a) Que sean funcionarios públicos de elección popular o de segundo grado, ya sea electos, nombrados o designados en dicho cargo, directores, titulares o miembros de consejos directivos, juntas de gobiernos o cuerpos colegiados de instituciones oficiales autónomas o miembros de juntas directivas de las sociedades donde tenga participación el Estado, así como aquellos servidores públicos que manejen fondos e información confidencial; así como las personas jurídicas en las que las personas indicadas en este literal, ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales, en cualquier institución de la administración pública; b) Que sean empleados públicos tales como jefaturas, asesores, gerentes, y demás con poder de decisión o cargo de confianza, ni las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales o en las que exista cualquier vínculo de interés con dichos servidores públicos, en cualquier institución de la administración pública; c) Que sean el cónyuge o conviviente, y las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, con los funcionarios y empleados públicos comprendidos en los literales a) y b) antes descritos, no podrán ofertar en ninguna institución, tampoco las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales; d) Ser empleados o servidores públicos que ostenten cargos no comprendidos a los que se refiere el literal b), no podrán ofertar en su misma institución, ni el cónyuge o conviviente, ni las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, ni las personas jurídicas en las que ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales; e) Que sean de las personas naturales o jurídicas que, en relación con procesos de contratación, hayan sido sancionadas judicial o administrativamente, inhabilitados o incapacitados por la extinción contractual por caducidad por cualquier institución de la administración pública, por el plazo que dure la sanción, inhabilitación o incapacidad. Que no están impedidos para contratar con las instituciones públicas, ni ser de las personas naturales o jurídicas que se encuentren en la lista de individuos o entidades asociadas o que pertenecen a organizaciones terroristas, elaboradas por una autoridad nacional o extranjera vinculante para el Estado salvadoreño; o quien haya sido sometido a proceso o condena por cometer actos de terrorismo; lo anterior será conforme a lo establecido en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos; f) Ser de las personas naturales o jurídicas que hayan tenido relación de control por administración o propiedad, con las personas a las que se refiere el literal anterior al momento de su incumplimiento, o que conformen posterior a la imposición de la sanción o extinción por caducidad, una persona jurídica en la cual ellos tengan la calidad de representante legal, socio, accionista o cualquier otro vínculo, esta última persona jurídica también estará impedida para ofertar y contratar con toda la administración pública. Que entiende que los impedimentos anteriores se extienden también a las subcontrataciones. Que entiende además que las restricciones previstas para las personas jurídicas antes establecidas no serán aplicables en los casos que el Estado sea el accionista o cuando la participación de los socios o accionistas particulares antes establecidos, no exceda del cero punto cero cinco por ciento (0.05%). Que además entiende que tampoco serán aplicables a las personas jurídicas, en las que la Dirección Nacional de Obras Municipales participe como accionista. **V)** Que en caso de resultar adjudicada, tiene la capacidad para contratar y cumplir con las obligaciones que se deriven de este proceso de contratación, especialmente a suministrar el bien, servicio u obra cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas que se pacten en el contrato u orden de compra respectiva; en caso contrario se comprobare por la Institución Contratante incumplimiento contractual; reconoce y acepta que la institución iniciará el procedimiento sancionatorio que corresponda, a fin de imponer las sanciones a particulares definidas en el Capítulo II del Título X de la Ley de Compras Públicas. **VI)** Que (***NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA o NATURAL PARTICIPANTE)*** no ha constituido acuerdos anticompetitivos con uno, varios o todos los demás proponentes que participan en el presente proceso, que constituyan violación al Literal c) del Artículo Veinticinco de la Ley de Competencia; que tampoco incurre en ninguna de prohibiciones del artículo veintiséis de la Ley de Compras Públicas relativa a prácticas anticompetitivas. **VII)** Que en nombre de su representada denominada ***(NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA o NATURAL PARTICIPANTE)*** declara que no emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora. **VIII)** Declara que el precio de la propuesta no es producto de ningún tipo de acuerdo con otro proponente, siendo un precio establecido individualmente por el proponente. **IX)** El compareciente me dice que la anterior declaración es verdadera y que conoce la responsabilidad en que puede incurrir por existir falsedad en la misma y por tanto autoriza a la institución contratante para que verifique la autenticidad de todos los datos contenidos en esta declaración, así como la documentación legal, técnica, administrativa y financiera o cualquier otra requerida y presentada en nombre de mi representada, a fin de comprobar que no se hubiere alterado con la intención de que (***NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA o NATURAL PARTICIPANTE)*** resulte favorecida con la adjudicación. Caso contrario, autoriza a la institución contratante a iniciar las acciones legales correspondientes; entre estas, rechazar la propuesta de pleno derecho, revocar la adjudicación que se hubiere otorgado y dar por terminado el contrato, en caso de que se hubiere suscrito, sin responsabilidad alguna para la DINAC a quién exime desde ya por medio de este documento. Yo, el o la suscrito (a) (CONSIGNAR SEGÚN CORRESPONDA) Notario doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúa ***(NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA o NATURAL PARTICIPANTE)***, por haber tenido a la vista (***RELACIONAR DEBIDAMENTE PERSONERÍA JURÍDICA- Escritura de Constitución, Modificación si aplica, Credencial, Punto de Acta, según corresponda)***. Así se expresó el compareciente en la calidad en que actúa a quién le expliqué los efectos legales de esta Declaración Jurada que consta de \_\_\_\_\_\_\_ hoja (as) útiles y que se lo hube leído íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifica su contenido por estar redactada conforme a su voluntad y firmamos. **DOY FE.**

### NOTA: Este es su modelo de declaración jurada, por lo que el Notario deberá hacer los cambios que amerite el documento en cuanto a la conformación de la personería jurídica o generales del compareciente y en general cumplir las formalidades reguladas en la Ley de Notariado. El formato se deberá adecuar en casos que sea una persona natural.

### *F5. Formulario de Declaración Jurada de Autorización de Pago*

**DECLARANTE**

|  |
| --- |
| **1.1 Persona Natural o jurídica:**  |
| **NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL** | **NIT / Nº Registro** | **DUI O PASAPORTE** | **TELÉFONO** |
|  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN** | **CIUDAD** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| **1.2 Representante Legal o Apoderado (solo persona jurídica)**  |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **DUI O PASAPORTE** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO** |
|  |  |  |  |

Pago por transferencia nacional, la cuenta a declarar es la siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA CUENTA** | **NÚMERO DE CUENTA** | **CORRIENTE** | **DE****AHORRO** | **NOMBRE DEL BANCO** |
|  |  |  |  |  |

Pago por transferencia internacional, la cuenta a declarar es la siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | **NÚMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO** | **DIRECCIÒN DEL BENEFICIARIO** | **CODIGO SWIFT O ABA DEL BENEFICIARIO** | **NOMBRE DEL BANCO Y DIRECCIÒN** |
|  |  |  |  |  |

Pagos por Cheque NO NEGOCIABLE, los datos a declarar son los siguientes

|  |
| --- |
| **NOMBRE ENTIDAD JURIDICA A QUIEN SE EMITIRA EL CHEQUE** |
|  |

**DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:**

Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan esta Declaración Jurada que, en mi carácter como representante legal **[o apoderado]**, declaro que el **[carácter de Representante legal / apoderado]** con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades.

Lugar, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

**Firma:**

**Nombre:**

**DUI/Documento de identidad:**

### F6. Modelo de Carta de Exención de Presentación de Documentos Legales y/o Solvencias

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Institución Contratante***

**Presente.**

El suscrito, por este medio hago constar que para el proceso de contratación con referencia número \_\_\_\_\_\_\_\_ denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, entregue copias certificadas de documentos legales con las que acredite la personería con la que actuó en nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(NOMBRE DE PERSONA NATURAL o JURÍDICA PARTICIPANTE)**; así como, solvencias de las obligaciones tributarias, de seguridad social, previsional y municipal, las que se encuentran aún vigentes. Por lo que solicito se me exonere de la presentación de esta documentación en el proceso de contratación con referencia número \_\_\_\_\_\_\_\_ denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por haberse presentado anteriormente en su institución.

Todo lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el Art. 99 inciso tercero de la Ley de Compras Públicas; y, el principio de antiformalismo y eliminación de requisitos innecesarios regulados en los artículos 3 y 4 de la LPA.

Sin otro particular,

Nombre Completo, No. de DUI, Firma y sello:

**(NOMBRE DE PERSONA NATURAL o JURÍDICA PARTICIPANTE)**

###

### *F7. Modelo de garantía de cumplimiento contractual*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre de la Aseguradora o Banco y Dirección de la Oficina Central o Sucursal Emisora]

Beneficiario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre y Dirección]

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con fecha [\_\_\_\_\_], [Nombre del Consultor] (en adelante denominado el “Principal”) ha celebrado el Contrato N.° [insertar el número de referencia del contrato] con el **INSTITUCIÓN** , por la cantidad de [importe en cifras] [importe en palabras], para la ejecución de [nombre del contrato y breve descripción de las Obras] (en adelante denominado el “Contrato”).

1. A petición del Principal, [nombre de la Aseguradora o Banco] (en lo sucesivo, la “FIADORA”) por este acto, de forma irrevocable e incondicional, se constituye en fiadora y principal pagadora a favor del **INSTITUCIÓN**, constituyendo en este acto la presente GARANTÍA MERCANTIL DE FIEL CUMPLIMIENTO hasta por la cantidad total de [importe en cifras] [importe en palabras] (la “Suma Garantizada”), para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del Principal de conformidad con y bajo el Contrato.
2. La Suma Garantizada se pagará incondicionalmente en la moneda del precio del Contrato, a más tardar a los diez (\_\_\_\_\_) días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, acompañada del informe escrito por el **INSTITUCIÓN** donde se establezca que el Principal ha contravenido sus obligaciones contractuales, sin que sea necesario que presenten pruebas o argumentos para solicitud de las sumas especificadas a ese respecto.
3. Esta garantía se otorga por un plazo de [\_\_\_\_\_\_] meses contados a partir del día [\_\_\_\_\_\_\_]. Por consiguiente, toda reclamación de pago de acuerdo con esta garantía de fianza deberá ser recibida por la FIADORA dentro del plazo de vigencia antes señalado. Considerando que el Beneficiario puede exigir del Principal la prórroga de la presente garantía si no se ha expedido el Certificado de Cumplimiento del Contrato veintiocho días antes de dicha fecha de vencimiento, nos comprometemos a pagarles la Suma Garantizada, a más tardar a los diez (\_\_\_) días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, en dicho plazo de veintiocho días, acompañada del informe escrito por **INSTITUCIÓN** donde se establezca, que no se ha expedido el Certificado de Cumplimiento por razones atribuibles al Principal y que la presente garantía no ha sido prorrogada.
4. Para los efectos legales de esta obligación, la Fiadora señala como domicilio especial la ciudad de San Salvador a cuyos tribunales se somete expresamente y renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, al beneficio de excusión de bienes y al derecho de exigir garantías al depositario de los bienes embargados, que será designado por el **INSTITUCIÓN**, a quien releva de la obligación de rendir garantía, siendo por cuenta de la Fiadora las costas procesales aunque conforme a las reglas generales no fuere condenado a ellas.

En fe de lo anterior, la FIADORA emite la presente Garantía de Fiel Cumplimiento en la ciudad de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_] a los [\_\_\_\_] días del mes de [\_\_\_\_] de [\_\_\_\_].

[NOMBRE]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
[firma(s)] Deberá ser autenticada por Notario